

PROVOZNÍ ŘÁD PARKOVIŠTĚ SLUMEKO, s.r.o. ul. Husova

I. PODMÍNKY PARKOVÁNÍ

1. Tento provozní řád upravuje pravidla užívání parkovacího místa zákazníků, určeného pro parkování osobních motorových vozidel bez přívěsných vozíků na parkovišti Husova, nacházejícím se na pozemku parcelní číslo 1945/1 v katastrálním území Kopřivnice zapsaného u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Nový Jičín, dále jen „parkoviště“.
2. Součástí tohoto provozního řádu je platný **ceník parkovného**.
3. Vlastník, ani provozovatel tohoto parkoviště nezodpovídají za škody na motorových vozidlech způsobené třetí osobou, neboť **tato plocha není hlídaným parkovištěm**.
4. Užívat parkovací místo může jen zákazník, který akceptuje tento provozní řád a platný ceník parkovného.
5. Parkoviště je zpoplatněno dle platného ceníku v pracovních dnech od 7.00 do 17.00 hodin.
6. Systém parkování:
Parkování na lístek - zastavte s vozidlem před vjezdovou závorou a odeberte parkovací lístek, otevře se vjezdová závara, zaparkujte a parkovací lístek pečlivě uschovejte pro účely platby parkovného (doporučeno ponechat lístek ve vozidle). Před výjezdem z parkoviště uhradte parkovné v automatické pokladně dle návodu na ni uvedeném. Poté s vozidlem neprodleně (do 15 min. od zaplacení) opusťte parkoviště prostřednictvím potvrzeného („uhrazeného“) parkovacího lístku, který použijte k otevření výjezdové závory. V případě poruchy automatické pokladny, či jiné části parkovacího systému kontaktujte provozovatele parkoviště. Ztráta parkovacího lístku je zpoplatněna dle platného ceníku.
Parkování na čipovou kartu - čipovou kartu s požadovanou službou zakupte u provozovatele parkoviště, není-li to umožněno jiným způsobem. Přiložením karty na čtečku zvednete vjezdovou závoru na vjezdu a výjezdovou závoru na výjezdu. Opakované použití časové čipové karty pro více vozidel je zakázáno a není technicky možné! Ztráta čipové karty je zpoplatněna částkou dle platného ceníku.
7. V případě zájmu o daňový doklad si zákazník v průběhu platby na automatické pokladně zmáčkne tlačítko „OK“ při současném zobrazení zprávy „Daňový doklad“ na displeji pokladny a je mu vytištěn daňový doklad o úhradě parkovného.
8. **Pokud se zákazník rozhodne pro odjezd z parkoviště do 60 min. od doby vjezdu na parkoviště, nepodléhá jeho stání na parkovišti zpoplatnění a při příjezdu k výjezdovému stojanu a vložení parkovacího lístku je mu umožněno odjet bez úhrady parkovného.**
9. **V případě, že zákazník nestihne z parkoviště odjet do 15 minut od zaplacení, automatická výjezdová závara mu neumožní odjezd z parkoviště, je povinen se znovu odebrat k automatické pokladně a zde uhradit příslušný poplatek za parkování.**
10. **Při ztrátě parkovacího lístku musí zákazník zavolat provozovatele parkoviště, telefonní číslo 734 797 478, který po zaplacení náhradního parkovacího lístku uvolní závoru pro výjezd. Cena náhradního parkovacího lístku je dle platného ceníku.**

11. **V sobotu a neděli, ve dnech svátků, v pracovní dny od 17:01 do 6:59 není parkování zpoplatněno, avšak závorový systém je v provozu. Zákazník vjíždí a vyjíždí do a z parkoviště na základě parkovacího lístku.**
12. Na parkovišti je provoz upraven dopravním značením a zákazník je povinen, v plném rozsahu, dodržovat Zákon o provozu na pozemních komunikacích č. 361/2000 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů.
13. Rychlost jízdy na parkovišti je max. 10 km/hod.
14. Zneužití sousedního parkovacího místa nesprávným parkováním bude zpoplatněno jako parkování dvou (případně více) vozidel.
15. V případě, že zákazník poruší smluvní vztah nebo tento provozní řád, má provozovatel právo odtáhnout motorové vozidlo, a to na náklady zákazníka.
16. Neuhrazení parkovného bude řešeno přivoláním Městské policie Kopřivnice.
17. V případě dopravní nehody na parkovišti je nutno volat Policii ČR (tel. 158).
18. Provozovatel si vyhrazuje změnu v podmínkách parkování, vyžadují-li to technické, či provozní okolnosti.
19. Vozidlo, jež bude odstaveno na parkovišti déle než 7 dnů a nebude za něj zapláceno parkovné předem, má právo provozovatel parkoviště nechat odtáhnout na náklady vlastníka vozidla.
20. Při náhlé ztrátě dokladů, finanční hotovosti, onemocnění, úrazu atd. musí zákazník na vlastní náklady zajistit odvoz nebo odtazeni vozidla. Do této doby běží zákazníkovi stále parkovné.

II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

1. Po zaparkování vždy řádně uzavřít a uzamknout motorové vozidlo, zajistit ho proti samovolnému pohybu a zanechat ho v požárně bezvadném stavu.
2. Dodržovat všechny výstražné nápisy, dopravní značky, upozornění a pokyny provozovatele parkoviště.
3. Dodržovat všechny bezpečnostní a požární předpisy v rámci platné legislativy.
4. Parkovací místo užívat jen pro vozidlo v technicky provozuschopném stavu.
5. Udržovat pořádek a čistotu na parkovišti.
6. Pečlivě uschovat parkovací lístek nebo čipovou kartu. Následky způsobené ztrátou, poškozením či nečitelností parkovacího lístku nebo parkovací karty jdou k tíži zákazníka.
7. Uhradit parkovné dle platného ceníku v české národní měně. Při úhradě parkovného v automatické pokladně je zákazník povinen uhradit parkovné v nominálních hodnotách bankovek a mincí způsobem, které tato pokladna akceptuje. Umožňuje-li automatická pokladna úhradu parkovného jiným způsobem (SMS, platební karta aj.) může ji zákazník taktéž využít. V případě poruchy automatické pokladny je zákazník povinen parkovné uhradit u obsluhy parkoviště v nominální hodnotě bankovek a mincí, maximálně desetinásobku hrazené částky. Zjednodušený daňový doklad bude vydán zákazníkovi na vyžádání.
8. Hlásit obsluze parkoviště veškeré okolnosti na parkovišti, jež by mohly vést ke škodě na zdraví či majetku.
9. Dbát o svou bezpečnost a bezpečnost doprovázených dětí.

III. ZÁKAZY PLATNÉ NA PARKOVIŠTI

1. Používat otevřený oheň, či zábavní pyrotechniku.
2. Provádět jakékoliv opravy, údržbu, seřizování či mytí vozidel.
3. Přečerpávat a skladovat pohonné hmoty.
4. Přechovávat ve vozidle nebezpečné, hořlavé materiály a těžké látky.
5. Provádět jakékoliv zásahy do vybavení parkoviště a parkovacího systému.
6. Ponechávat osoby, zvířata a cennosti v zaparkovaných vozidlech.
7. Ponechávat zvířata volně pobíhat bez vodítka.
8. Bez písemného souhlasu provozovatele parkoviště provozovat stánkový nebo pochůzkový prodej, provádět dealerské činnosti a veškeré činnosti politického, shromažďovacího či manifestačního charakteru včetně dobročinných akcí.
9. Bez písemného souhlasu provozovatele parkoviště provozovat jakoukoliv reklamní činnost, a to včetně roznášení letáků a jejich umístování na vozidla.
10. Žebrat, věštit, provádět jakékoli taneční, eskamotérské, hudební nebo pěvecké produkce, provozovat jakékoli další aktivity, včetně sázek, loterií nebo hazardních her.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád jsou povinni dodržovat všichni uživatelé parkoviště.

Nerespektování výše uvedených pravidel a podmínek tohoto provozního řádu je důvodem ke zrušení dohody o poskytnutí parkovacího místa.

**PROVOZOVATEL: SLUMEKO, s.r.o., Štefánikova 58/31, 742 21 Kopřivnice
Tel. 800 107 710 nebo 734 797 478**

CENÍK parkovného za stání vozidla na parkovací ploše parkoviště

Pracovní dny Po-Pá od 07:00 hod. do 17:00 hod. činí (včetně DPH):

- 0 až 60 min.	0,-Kč
- za každých dalších započatých 30 min.	5,-Kč
- po 4 hodinách nepřetržitého parkování je max. cena parkování /den	30,-Kč
Cena náhradního parkovacího lístku při jeho ztrátě	400,-Kč
Cena náhradní čipové karty	100,-Kč

Mimo provozní dobu je stání na parkovišti bezplatné, závorový systém však zůstává v provozu.

Upozornění:

Za nepřetržité stání po dobu několika dnů po sobě jdoucích se poplatek za parkování kumulovaně sčítá.